

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.:	ZŠBL - VS 4/2024
Schválil	Mgr. Dana Otoupalová
Školská rada schválila dne	29.8.2024
Na pedagogické poradě projednáno dne	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne	31.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2024
Směrnice ruší směrnici ze dne	31.8.2023

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Blažovice, příspěvková organizace.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu ve všedních dnech, od 6.30 do 18.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu na nástěnce.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy zaměstnanci školy zajišťují kontrolu přicházejících osob (7:30 - 8:00). Nekontrolovaný pohyb cizích osob po budově není povolen.
- Žák vstupuje do budovy školy od 6:30 (ranní družina), resp. 7:30 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7:55 hod., před začátkem odpoledního vyučování od 12:20 hodin, nejpozději do 12:25 hodin.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, oznámí svůj příchod doзору, vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo vedení školy.
- Rozvrh hodin je rozdělen na dopolední a odpolední vyučování. V den, kdy probíhá dvouhodinový blok odpoledního vyučování, končí dopolední část po 4. vyučovací hodině a odpolední vyučování pokračuje 6. vyučovací hodinou.

Dopolední vyučování:

1. hodina 8:00 – 8:45
2. hodina 8:55 – 9:40
3. hodina 10:00 – 10:45
4. hodina 10:55 – 11:40
5. hodina 11:50 – 12:35
6. hodiny 12:40 - 13:25

Odpolední vyučování:

6. hodina 12:30 – 13:15
7. hodina 13:20 – 14:05

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

- Nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanovených ředitelem školy. Žák se zdržuje v místech určených pedagogickým pracovníkem a dbá jeho pokynů vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, na základě písemné žádosti zákonných zástupců zdržovat mimo budovu školy. Nad žáky, u nichž zákonní zástupci nepodali souhlas k odchodu z budovy školy, je vykonáván dohled v místě určeném. Tento souhlas se vždy vydává na celý školní rok a do školy musí být dodán nejpozději v den prvního odpoledního vyučování v daném školním roce.
- Do odborných učeben vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provozní řád odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifčnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.
- Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování. Při ukončení vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Zákonný zástupce vstupuje do školy v čase určeném konzultačními hodinami jednotlivých pedagogů, a to vždy po předchozí domluvě, nebo v jiném čase, ale vždy po domluvě s příslušným pedagogem. Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na bezpečnost a průběh vyučování.

Konzultační hodiny a telefonické kontakty jsou umístěny na webových stránkách školy.

- Zákonný zástupce žáka je povinný sdělit škole telefonický kontakt na něj nebo jím pověřenou osobu, aby bylo možné zákonného zástupce kontaktovat školou v případě mimořádné události.
- Za oficiální cestu komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je považován IS Edookit (omlouvání žáků, elektronická žákovská knížka, komunikace) a osobní gmailové účty žáků (online učebny určené zejména pro použití při distanční výuce). Ve výjimečných případech je možné dohodnout se školou jinou formu vzájemné komunikace.
- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud rodič nekoná v zájmu žáka, je škola povinna informovat orgány veřejné moci.

2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

- Za místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se pro potřeby tohoto školního řádu považuje budova školy, Spolkovna, Kulturní dům, školní zahrada, venkovní sportoviště v katastru obce Blažovice.
- Je-li vzdělávání uskutečňováno mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni předem. Informace o vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahuje sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.

- Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je vzdělávání zajištěno ve škole, jinou formou organizace vzdělávání, vždy s přihlédnutím k naplnění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování žáka.
- Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce (ZZ)
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání a legislativních norem, při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinen zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím IS Edookit a formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Účastní se třídních schůzek, konzultací s třídními učiteli a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy.	Mají právo volit a být voleni do školní rady.	Má právo volit a být volen do školní rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.
Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídní a školní samosprávy, popř. třídních učitelů.	Má povinnost vyřídit podnět od žáků a ZZ. Pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím.	Má právo podávat podněty, a to osobní, telefonickou nebo písemnou formou.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb.	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich ZZ.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.

Žák	Škola	Zákonný zástupce (ZZ)
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při ostatních školních aktivitách.	Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku.	Je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a školních zájmových útvarů.	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinen předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat a kontrolovat jeho dodržování.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat.	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání.	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování a zajistit vhodné pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykazuje jakékoliv rizikové chování nebo lze rizikové chování předpokládat, je povinen dostavit se do školy na vyzvání, a to bezodkladně.

Naplňování práva žáka na individualizaci vzdělávání

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů, zavést 1. stupeň podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykoná součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte

a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci. Poradenské služby ve škole upravuje samostatná příloha tohoto školního řádu.

Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

Jakékoliv stížnosti a podněty ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bez zbytečného odkladu. Zákonný zástupce nejprve kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klid k práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných předmětech.	Škola má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede třídní učitel záznam do třídní knihy. Poučení podrobněji řeší samostatná příloha tohoto školního řádu.	Zákonný zástupce má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování a zajistit vhodné pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.	Škola má povinnost zajistit poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.
Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakékoliv poranění nebo úraz vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy.	Škola má povinnost o poranění nebo úrazu neprodleně informovat ZZ žáka, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistit lékařskou pomoc.	ZZ má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Žák má přísný zákaz do školy nosit předměty, které nesouvisí s výukou.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, případně předmět vzít do úschovy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.

- Žákům je výslovně zakázáno vnášet jakékoliv předměty ohrožující bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy do budovy školy, přinášet je při vzdělávání mimo budovu školy nebo na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech budovách a prostorách školy a při vzdělávání mimo budovu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, užívání a distribuce návykových látek.
- Ve všech budovách a prostorách školy a při vzdělávání mimo budovu školy platí přísný zákaz kouření a užívání tabákových výrobků a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí návykové látky napodobují.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Žákům je zakázáno s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením manipulovat bez dovození a dohledu učitele.
- Pokud žák nosí mobilní telefon nebo jiná mobilní zařízení (například tzv. chytré hodinky), nesmí tyto narušovat výuku, měly by být vypnuty a uloženy v aktovce. Ve škole a při akcích školy je pro žáky zakázáno bez souhlasu vyučujících pořizovat videozáznamy, audiozáznamy a fotografické záznamy vyučujících, zaměstnanců školy i spolužáků z důvodu zneužití tohoto materiálu.

Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka.

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování chování, kterým ohrožuje sebe nebo ostatní přítomné, je neprodleně izolován za účelem zachování bezpečnosti jeho i ostatních a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je neprodleně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

Postup školy při podezření na chování vykazující znaky šikany

- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích mimo prostory školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení. Škola má vypracovaný Krizový plán při řešení šikany.
- Všichni pracovníci školy se podílí na formování správných postojů žáků a posilování odolnosti vůči negativním vlivům, sledují vztahy mezi žáky, aby zabránili rozvoji šikany. Při podezření na takové jednání informují školního metodika prevence, který postupuje při šetření případu v souladu s Krizovým plánem školy.
- V případě prokázání šikánování mezi žáky je v souladu s podmínkami pro udělování výchovných opatření udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, případně snížen stupeň hodnocení chování, v závislosti na závažnosti prokazaného chování.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné či psychotropní látky žákem

- Všem žákům je zakázáno v prostorách školy a při akcích školy mimo prostory školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety, elektronické cigarety a jiné tabákové výrobky a kuřácké pomůcky, výrobky obsahující nikotin a stejně tak je zakázáno je do školy přinášet. Současně z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáků není dovoleno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek.
- Žáci jsou o návykových látkách informováni přiměřenou formou a jsou vedeni tak, aby k jejich užívání nedocházelo.
- Pokud jakýkoliv z pracovníků školy zjistí, že by některý z žáků mohl mít s užíváním návykových látek problém, informuje neprodleně školního metodika prevence, výchovného poradce nebo ředitele školy.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek (dále OPL) v prostorách školy, v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu neprodleně v další konzumaci zabráněno. Tabákový výrobek, alkohol či OPL bude žákovi odebrán a bude s ním naloženo dle druhu látky (předání rodičům, policii, lékaři). V případě výskytu těchto látek u žáka, bude informován zákonný zástupce žáka.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných či psychotropních látek postupuje škola dle Krizových plánů školy a spolupracuje s Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími státními orgány v souladu s platnou legislativou.
- V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany, obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- V případě, že je žák pod vlivem OPL ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči, případně volá službu první pomoci a Policii ČR.
- V souladu s podmínkami pro udělování výchovných opatření je žáku udělena důtka ředitele školy, případně snížen stupeň hodnocení chování, v závislosti na závažnosti prokázaného chování.

Postup školy proti krádežím a v případech vandalismu

- Drobné krádeže či úmyslné ničení cizího majetku je přestupkem, případně trestným činem, dle výše škody. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.
- Nošení cenných věcí do školy, které nemají souvislost s vyučováním, se žákům nedoporučuje. Pokud žák zjistí odcizení nějaké věci nebo její poškození, nahlásí to ihned vyučujícímu. Škola nenese přímou odpovědnost za ztrátu či poškození cenných věcí, které přímo nesouvisí s vyučováním.
- Pokud se podaří zjistit viníka krádeže nebo vandalismu, je jeho zákonný zástupce povinen poškozenou věc uhradit, zcizenou věc vrátit nebo uhradit. O krádeži nebo vandalismu bude proveden vyučujícím písemný záznam. O krádeži nebo vandalismu bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka. Další podrobnosti řešení krádeže nebo vandalismu jsou stanoveny Krizovým plánem školy.
- Dle rozsahu, výše škody a četnosti je v souladu s podmínkami pro udělování výchovných opatření žáku udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, případně snížen stupeň hodnocení chování.

Postup školy při útoku žáka vůči zaměstnancům školy

- V průběhu vzdělávání ve všech budovách a prostorách školy a při vzdělávání mimo budovu školy nejsou tolerovány útoky žáka vůči zaměstnancům školy, a to ani zvlášť hrubé slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy.
- V případě zjištění nežádoucího chování žáka vůči zaměstnancům školy informuje napadený zaměstnanec školního metodika prevence, který dále postupuje dle Krizového plánu školy.
- V souladu s podmínkami pro udělování výchovných opatření je žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížen stupeň hodnocení chování, v závislosti na závažnosti prokázaného chování.

Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu (včetně covid-19 nebo pedikulózy), je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinen se dostavit do školy za účelem převzetí žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou. Pokud rodiče posílají opakovaně do školy dítě infekčně nemocné, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

5. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Žák má právo využít uvolnění z vyučování během školního roku z rodinných důvodů . Žák je povinen si doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Žák bude uvolněn z vyučování na více než 5 dnů na základě písemného oznámení ZZ k rukám ředitele školy nebo prostřednictvím třídního učitele.	Má povinnost omluvit žáka předem prostřednictvím IS Edookit, v případě uvolnění na více než 5 dnů předložit písemné oznámení k rukám ředitele školy nebo třídního učitele.
Pokud žák onemocní a jeho zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školské zařízení, je povinen si doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace ZZ v IS Edookit. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat třídního učitele. Po skončení léčby musí být nepřítomnost žáka ve škole omluvena v IS Edookit nejpozději do 2 pracovních dnů.
Žák má právo plánovaně navštívit v době vyučování lékaře.	Na základě oznámení ZZ třídní učitel žáka uvolní a předá ZZ nebo jím pověřené osobě. Na základě žádosti ZZ třídní učitel	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat třídního učitele předem o uvolnění žáka a ve stanoveném čase a místě si žáka převzít.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
	žáka uvolní z odpoledního vyučování.	
Žák se nemůže z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.	Škola eviduje oznámení ZZ o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.	ZZ je povinen učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy a žáka nejpozději do 2 pracovních dnů omluvit v IS Edookit.

Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce

- Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a posléze nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce, postupuje škola dle platných legislativních norem.

Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.
- V případě uvolnění zcela nebo zčásti z vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu s platnými legislativními normami, v zájmu žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.

Postup při neomluvené absenci nebo záškoláctví

- Při podezření na záškoláctví (vysoká omluvená absence) si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. V případě zvýšené omluvené absence za pololetí školního roku (100 hodin) informuje třídní učitel výchovného poradce, který doporučí další postup.
- Každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem. Podle počtu neomluvených hodin či opakované neomluvené nepřítomnosti bude s rodičem jednat třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo ředitel školy.
- Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je pořízen zápis podepsaný všemi zúčastněnými osobami. Jedno vyhotovení je předáno zákonnému zástupci a jedno je založeno ve škole.
- Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy. V případě, že **neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu veřejné moci.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a učebnicemi

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné, zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák poškodil majetek školy, popřípadě zjistí toto poškození, je škola povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu nebo nápravu vzniklé škody.	Je povinen uhradit či napravit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.
Je povinen chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné, zákonem stanovené učebnice pro výuku. Škola vyzve ZZ k projednání a nahrazení vzniklé škody.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic a je povinen nahradit vzniklou škodu.

Postup školy při záměrném a opakovaném poškozování majetku nebo učebnic žákem

- Pokud žák záměrně poškozují či ztratí majetek školy nebo učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinen uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

7. Podmínky udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele je žákovi uděleno za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě podnětu pedagogických pracovníků.

Důtka třídního učitele je žákovi udělena za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků a svým chováním žák ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě podnětu pedagogických pracovníků a po předchozím informování vedení školy.

Důtka ředitele školy je žákovi udělena za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po předchozím projednání na pedagogické poradě.

Postup školy při udělení výchovného opatření

Žák	Škola	Zákonný zástupce
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, popřípadě i nadřízených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy.	Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem bude pracovat na budoucí eliminaci rizikového chování.	Je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci rizikového chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se ZZ na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost orgány veřejné moci.
Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body v součinnosti se školou a ZZ .	Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a ZZ.	Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.

Postup školy při nedostatečné součinnosti naplňování PLPP

- Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě a Policii ČR.

Pochvaly

Udělení pochvaly třídního učitele	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, případně školou nebo za přítomnosti ZZ
Udělení pochvaly ředitele školy	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za reprezentaci školy v krajských či celostátních soutěžích a olympiádách, mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páčání trestné činnosti a páčání sociálně–patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Hodnocení chování

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující

- a) stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- b) stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

9. Podmínky školního stravování

splatnost úplaty za školního stravování jsou řešeny samostatnou přílohou tohoto školního řádu

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád a jeho přílohy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy, u vstupu školy a na webových stránkách školy.

Žáci byli seznámeni se školním řádem a jeho přílohami prostřednictvím třídních učitelů a o tomto je proveden zápis do třídní knihy.

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem a jeho přílohami, toto stvrzují svým podpisem na podpisové listině.

Zaměstnanci školy byli seznámeni se školním řádem a jeho přílohami a o tomto je proveden zápis.

Přílohy školního řádu:

- 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**
- 2. Řád školní jídelny**
- 3. Řády odborných učeben**
- 4. Poučení žáků (Seznámení žáků školy se školním řádem a poučení o BOZ)**
- 5. Poradenské služby ve škole**

V Blažovicích dne 31.8.2024

Razítko a podpis ředitele školy

Mgr. Dana Otoupalová